



Schoolgids 2018-2019

Voorwoord

Geachte ouder[s]/verzorger[s],

Graag presenteren wij de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019.

Deze uitgebreide (digitale) gids is bestemd voor de ouder[s]/verzorger[s] van onze leerlingen en voor hen die zich aan het oriënteren zijn voor een schoolkeuze. In deze gids kunt u lezen hoe aan het onderwijs binnen de Koningin Julianaschool vorm wordt gegeven. Ook is aandacht besteed aan de wijze waarop we inspelen op de ontwikkelingen in het onderwijs en de zorg voor onze leerlingen.

De schoolgids bestaat uit twee gedeelten. Het eerste gedeelte beschrijft de doelstellingen, de werkwijze en de organisatie van het onderwijs in onze school. Het tweede gedeelte bestaat uit praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, schoolregels, etc.

De jaarlijkse brochure van Stichting PCPO Westland met algemene informatie kunt u eveneens bekijken en lezen via internet op www.pcpowestland.nl. De Koningin Julianaschool is één van de vijftien Protestants-Christelijke scholen die onder deze stichting valt.

Als de school en onze ideeën u nieuwsgierig heeft gemaakt, nodigen wij u uit om eens te komen kijken op onze open dag. Daarnaast bent u ook altijd welkom voor een rondleiding. Voor het maken van een afspraak kunt u ons bellen of mailen.

Het gehele team wenst u veel leesplezier en een fijn schooljaar.

Namens het team,
Myrte van Staalduinen

Directeur Koningin Julianaschool

De Lier, augustus 2018

Inhoud

Voorwoord	2
1. Onze Koningin Julianaschool	6
1.1 Doelstellingen van de school	6
1.2 Onze kernwaarden	6
1.3 De schoolorganisatie	7
1.4 Kwaliteit	7
1.5 Stichting PCPO Westland	7
1.6 De aanmelding	7
1.7 Wie werkt wanneer en in welke groep	8
1.8 Speciale taken	9
1.9 Invalleerkrachten	9
1.10 Aandachtspersoon	9
2. Het bestuur van onze school	11
2.1. Stichting PCPO Westland (PCPOW)	11
2.2. Bestuursstructuur PCPO Westland	11
2.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad PCPOW	11
2.4. Medezeggenschap Raad (MR)	11
2.5. School Advies Raad (SAR)	11
2.6. Leerplicht	12
2.7. Aanmelding, inschrijving en uitschrijving	12
2.8. Regels voor toelating/schorsing/verwijdering	12
2.8.1 Toelatingsbeleid	12
2.8.2 Schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid	12
2.9. Ouderbijdrage	13
3. De leerstof	14
3.1. Wetenswaardigheden over de groep 1 t/m 8	14
3.2 Kleuters	15
3.3 De groepen 3 t/m 8	15
3.4 Overige methoden in de groepen 3 t/m 8:	16
3.5 Computers	17
3.6 VergrOOtklas	17
3.7 CITO-Entreetoets groep 7	17
3.8 Eindtoets basisonderwijs van CITO groep 8	17
3.9 Procedure rondom verwijzing naar het voortgezet onderwijs	18
3.10 De 'uitstroom' van leerlingen	18
4. De zorg voor de kinderen	19
4.1. Testen, toetsen en plannen	19
4.2. Plagen en pesten	19
4.3. Elektronisch School Informatie Systeem - ESIS	20
4.4. Intern Begeleider (IB)	20
4.5. Samenwerkingsverband SPOW	21
4.6 Zorgaanpak op de KJS	21
4.7 Passend Onderwijs	22
5. Contact met hulpverlener	26
5.1. Jeugd Gezondheid Zorg (JGZ)	26
5.2. Onderwijs Advies (OA)	27
5.3. Opvoedbureau Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	27
5.4 Sociaal Kernteam	27
5.5 Fysiotherapie	27
5.6 Logopedie	27

6. Contact met ouders	28
6.1. Het eerste contact	28
6.2. Het kennismakingsgesprek	28
6.3. Verantwoordelijkheid/betrokkenheid van de ouders	28
6.4. Inspraakmogelijkheden van de ouders	28
6.5. Oudercommissie	28
6.6. Ouderhulp	29
6.7. Contactmomenten	29
6.9. Tussentijds contact	30
6.10. Inloopochtenden	30
6.11. KJnieuwS	30
7. Praktische informatie	31
7.1. Bewegingsonderwijs	31
7.2. Bibliotheek	32
7.3. Doordraaiuur	32
7.4. Dynamiek in de groep	32
7.5. Feesten	32
7.6. Fietsen	33
7.7. Gevonden voorwerpen	33
7.8. Hoofdluis	33
7.9. Huiswerk	33
7.10. Kinderboekenweek	33
7.11. Kinderpostzegels	33
7.12. Klassenouders	33
7.13. Kunst en cultuur in Kunstkracht 10	34
7.14. Niveaulezen - Ralfilezen	34
7.15. Overblijven tijdens het continurooster	34
7.16. Opvang buitenschools (voor- en naschools)	34
7.17. Rapporten	35
7.18. Schoolfotograaf	35
7.19. Schoolkerkdienst	35
7.20. Schoolregels en Gouden Julianaregels	35
7.21. Schooltijden	36
7.22. Schoolreis en het schoolkamp	36
7.23. Schoolverzuim	36
7.24. Speelgoedmiddag en inloopmorgen	37
7.25. Schoonmaak	37
7.26. Sportdag	37
7.27. Talent in de tent	37
7.28. Unicefloop	37
7.30. Veiligheid op school	38
7.31. Verjaardag	38
7.32. Verkeersexamen	38
7.33. Vulpen	38
7.34. Wanneer nieuwe leerlingen	38
7.35. Werken op het leerplein	38
7.36. Wijzigingen doorgeven	39
7.37. Zendingsgeld/ Goede doel	39
7.38. Ziekmelding	39
7.39. Zonnebrand	39
8. Adressen	40
8.1. School	40
8.2. E-mailadressen team	40
8.3. Protestants-Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPO Westland)	40

8.4. School Advies Raad (SAR)	41
8.5. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)	41
8.6. Medezeggenschap Raad (MR)	41
8.7. Oudercommissie (OC)	41
8.8. Overige	41

1. Onze Koningin Julianaschool

1.1 Doelstellingen van de school

De Koningin Julianaschool is een warme, eigentijdse en dynamische school in De Lier. Bij ons wordt ieder kind gezien en gekend. We hebben veel aandacht voor de veiligheid en het welbevinden, omdat we willen dat alle kinderen graag naar school gaan. Door in te spelen op de verschillen in talent en tempo van het kind, stellen we het kind centraal. We bieden onderwijs dat interessant en uitdagend is, door aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Wij zijn een open Christelijke school en geven ons onderwijs extra kleur met de normen en waarden uit de Bijbel.

1.2 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn; **betekenisvol leren, eigenaarschap en samen verantwoordelijk**

Betekenisvol leren Betekenisvol leren is een werkwijze waarbij de betrokkenheid van kinderen wordt vergroot door te werken met thema's en onderzoeksvragen. Jonge kinderen leren vooral tijdens het spelen. Wij sluiten aan bij de nieuwsgierigheid en de onderzoekende houding van kinderen. In onze kleutergroepen denken de kinderen samen met hun leerkracht na over de thema's waar zij over willen werken en is er ruimte voor hun eigen vragen en ideeën. Oudere kinderen krijgen meer inzicht in hun omgeving. We dagen hen tijdens zaakvakken uit om verder te denken en op onderzoek uit te gaan naar verdieping en verbreding. Begrippen, principes, vaardigheden en oplossingsmethodes die kinderen tijdens het leren ontdekken, kunnen zij gedurende hun hele schoolcarrière gebruiken.

Eigenaarschap Van nature willen kinderen graag leren. Dan helpt het als kinderen meer regie krijgen en keuzes mogen maken. We begeleiden de kinderen door het voeren van kindgesprekken, waarbij we de interesse van de kinderen serieus nemen en we hen aanmoedigen om onderzoekend te werk te gaan. Er wordt samen teruggekeken op het leren in de afgelopen periode en er worden nieuwe doelen opgesteld. Door kinderen bewust te maken van hun eigen ontwikkeling, willen we er aan bijdragen dat zij zelfbewust zijn en stevig in hun schoenen staan.

Samen verantwoordelijk Om tot leren te komen, talenten te ontwikkelen en op te groeien tot gezonde volwassenen is het van belang dat kinderen zich prettig voelen op school. Als gecertificeerd 'gezonde school' richten we ons op het op het sociaal welbevinden van kinderen. We vinden het belangrijk dat ieder kind de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen, fouten te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. We willen dat kinderen zich verbonden voelen met hun groep, omdat dit het welbevinden van ieder kind vergroot. Wij gebruiken 'Rots & Waterlessen' om er met elkaar voor te zorgen dat iedereen er mag zijn en op kan komen voor zichzelf en elkaar.

De grote betrokkenheid van onze ouders is een verrijking voor de kinderen. We willen samen met u verantwoordelijkheid dragen voor het leren en opvoeden van uw kind, zodat het alle mogelijkheden krijgt om te kunnen groeien. Wij vinden het belangrijk om samen met ouders na te denken over dat wat werkt voor uw kind, zodat het onderwijs dat we geven zo goed mogelijk past bij uw kind.

1.3 De schoolorganisatie

De Koningin Julianaschool heeft dit schooljaar 9 groepen, waaronder 1 instroomgroep die begint na de herfstvakantie. Jaarlijks wordt bekeken of de groepen heterogeen of homogeen worden samengesteld. We streven naar homogene groepen.

De keuze voor homogene of heterogene groepen is afhankelijk van het aantal ingestroomde leerlingen per periode. Van de groepen 3 t/m 8 heeft de school elk één groep met gemiddeld 28 leerlingen.

1.4 Kwaliteit

In het kader van het beleid rond kwaliteitszorg werken we met de kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMK= Werken met Kwaliteit) om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.

Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs steeds vergroten door:

- 'door onderwijs op maat' te geven, d.w.z. dat de leerlingen de basisdoelen in hun eigen tempo kunnen behalen met ondersteuning van leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is er ruimte om aan de slag te gaan met persoonlijke leerdoelen;
- gebruik te maken van de nieuwste lesmethoden en van nieuwe inzichten;
- regelmatig ons onderwijs te toetsen;
- kritisch te blijven op ons eigen handelen;
- in gesprek te zijn met leerlingen, collega's, ouders en andere basisscholen; collegiale consultatie
- gerichte scholing om actueel te blijven in ons vak
- integraal personeelsbeleid

1.5 Stichting PCPO Westland

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPOW). Deze stichting beheert 15 protestants-christelijke basisscholen in het Westland en Midden-Delfland. Website: www.pcpowestland.nl

1.6 De aanmelding

Aanmelding van nieuwe leerlingen kan plaats vinden door ouders/verzorgers tot uiterlijk 15 maart in het betreffende schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat het kind naar school gaat. De aanmelding vindt plaats bij de directie. Voorafgaand aan de aanmelding kan de school bekeken worden. Wij geven u dan een rondleiding door onze school, waardoor u de sfeer kunt proeven.

Op pagina 12 van deze schoolgids is het toelatingsbeleid van onze school te lezen. Het is goed om te weten is dat we het afgelopen schooljaar alle aangemelde leerlingen op onze school hebben kunnen plaatsen. De open dag is dit jaar op 1 februari 2019.

1.7 Wie werkt wanneer en in welke groep

Groepen 2018 - 2019	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Rood instroom Start na de herfst	Nienke Broos	Simone Rozendaal	Nienke Broos	Nienke Broos	Nienke Broos
Blauw	Pauline van Ruyven	Pauline van Ruyven	Christine Eikelenboom	Pauline van Ruyven	Pauline van Ruyven
Oranje	Janneke Doff	Janneke Doff	Janneke Doff (om de week samen met Carla van de Sar)	Carla van de Sar	Carla van de Sar
3	Simone van der Meijs	Simone van der Meijs	Simone van der Meijs	Simone van der Meijs	Simone van der Meijs
4	Mariëtte Looije	Mariëtte Looije	Mirjam Ruigrok	Mirjam Ruigrok	Mirjam Ruigrok
5	Tessa Wijnvoord	Tessa Wijnvoord	Tessa Wijnvoord	Tessa Wijnvoord	Tessa Wijnvoord
6	Sandra Onings	Sandra Onings	Sandra Onings	Sandra Onings	Sandra Onings
7	Jeroen Rensen	Jeroen Rensen	Jeroen Rensen	Jeroen Rensen	Jeroen Rensen
8	Jolanda Slaman	Jolanda Slaman	Peter Verkade	Peter Verkade	Peter Verkade
Ib - Barbara Eigenraam	Om de week	x		x	
Janine van Berkel	x			X	ochtend
Bernice Drogts		x	x	x	ochtend
Esther van Dijk	x			x	
VergrOOtklas		ochtend Barbara			
Directie	Myrte van Staalduinen	Myrte van Staalduinen		Myrte van Staalduinen	Myrte van Staalduinen om de week

- gym:**
 Meester Wesley geeft op maandag de gehele dag en op woensdagochtend gymles aan onze kinderen. Groep 7 en 8 hebben één keer per week een blokles gym. In groep 6 zullen ze naast één keer gymles ook 30 weken zwemles krijgen. Dit zal op donderdagmiddag gaan plaatsvinden vanaf september.
- kleuters:**
 De kleuters werken in groepen met kleurennamen: groep 1 (instroom, rood), 1-2 (blauw) en 2 (oranje). De groepsnamen zijn terug te vinden op de deur.
- Personeel:**
 De eerste positieve geluiden n.a.v. de stakingen in het onderwijs zijn bekend. Een daarvan is dat vanuit een nieuw CAO akkoord is besloten dat er meer geld beschikbaar komt om tegemoet te komen aan de werkdruk voor leerkrachten. Op de KJS is in overleg met het team en de MR besloten dat we de gelden inzetten om meer handen in de klas te realiseren. Het resultaat is dat iedere groep een dagdeel per week met twee leerkrachten zal staan. De groepsverantwoordelijke leerkracht heeft dat moment de tijd om extra zorg aan leerlingen in de groep te verlenen en kan een deel van de tijd zelf indelen, zodat ieder op zijn eigen manier kan werken aan werkdrukvermindering.

Dit schooljaar zullen juf Christine Eikelenboom en juf Elise van den Bos de taak op zich nemen om in verschillende groepen samen te werken met de groepsleerkracht. Juf Elise zal aanwezig zijn op maandag, dinsdag en woensdag. Juf Christine op woensdag, donderdag en vrijdag. Ook zetten we breed in op ondersteunend personeel in de groepen:

Juf Bernice; onderwijsassistent Juf Bernice Drogts zal in de kleutergroepen (met name in groep 2) zorgen voor extra begeleiding aan kinderen en hulp aan leerkrachten.

Juf Esther; onderwijsassistent Juf Esther van Dijk zal in de groepen 3 en 4 deze begeleiding verzorgen.

Juf Janine; leraar ondersteuner Juf Janine van Berkel zal in de midden-bovenbouw zorgen voor extra begeleiding aan kinderen en hulp aan leerkrachten. Janine is tevens de kindercoach en vertrouwenspersoon van onze school. Ouders, leerlingen maar ook leerkrachten kunnen bij haar terecht voor een vertrouwelijk gesprek, indien nodig

1.8 Speciale taken

- **Myrte van Staalduinen** is de directeur
- **Barbara Eijgenraam** is IB-er en coördineert de zorg binnen de school. Zij is de schakel tussen school en OA (Onderwijs Advies) voor leerlingen met bijzonderheden en werkt in kleine groepjes met leerlingen die extra hulp nodig hebben.
- **Janine van Berkel** is onze leerkrachtondersteuner. Zij begeleidt groepjes leerlingen en ondersteunt de groepsleerkrachten. Janine is gespecialiseerd in rouwbegeleiding en is tevens vertrouwenspersoon voor de school.
- **Wesley Klop** is onze vakleerkracht gymnastiek.
- **Sandra Onings** is onze websitebeheerder en wordt daarnaast als gedragsspecialist ingezet
- **Elise van de Bos** wordt als gedragsspecialist ingezet

1.9 Invalleerkrachten

Indien een leerkracht afwezig is als gevolg van ziekte of ander verlof, krijgen de kinderen in hun eigen groep les van een andere leerkracht. Soms is dat de duo-partner, maar meestal een externe kracht (invalleerkracht). Het kan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen en hun lesprogramma daar uitvoeren, omdat er niemand beschikbaar is. In zeer nijpende gevallen kan een groep naar huis gestuurd worden, omdat er gewoonweg geen leerkracht beschikbaar is. Gelukkig is dit nog niet voorgekomen, omdat we enkele vaste invallers of ouders met een onderwijsbevoegdheid kunnen inschakelen. Als u een onderwijsbevoegdheid heeft, wordt u uitgenodigd om eens te komen praten over invalwerk op onze school.

1.10 Aandachtspersoon

Sinds enkele jaren bestaat er een klachtencommissie voor 'ongewenste intimiteiten'. Deze commissie bestaat uit een aantal personen: een bestuurslid, een personeelslid van onze school en een onafhankelijke externe deskundige. Ook op onze school is er een contactpersoon die de klachten van ouders, leerlingen of teamleden aan zal horen.

Voor onze school is juf Janine van Berkel de aandachtspersoon. Zij moet de gegevens direct en strikt vertrouwelijk doorgeven aan de externe vertrouwenspersoon, dit is mw. drs. Anja Seppen. Zij is bereikbaar via e-mail anja.seppen@kabelfoon.net of via telefoonnummer 06-33872433. Kinderen, ouders of teamleden die geconfronteerd worden met een vorm van ongewenste intimiteit(en), vormen van geweld en/of bedreiging kunnen dit kenbaar maken aan de contactpersoon van onze school. Juf Janine kan persoonlijk benaderd worden of via de mail jyberkel@juliana.pcpow.nl

Ieder vak moet geleerd worden. Studenten die opgeleid worden, moeten natuurlijk ook praktijkervaring opdoen. Daarom wordt ieder schooljaar op onze school een aantal stagiaires geplaatst. Het aantal stagiaires en voor welke groep varieert per jaar.

Er kan ook een LIO-student geplaatst worden (een Leraar-In-Opleiding = vierdejaars PABOstudent). Hij/zij wordt in staat gesteld gedurende een aantal maanden enkele dagen per week zelfstandig les te geven aan een groep. De verantwoordelijkheid blijft bij de groepsleerkracht, maar deze kan in

de betreffende tijd andere activiteiten binnen de school vervullen. Stichting PCPO Westland is een contract aangegaan met Hogeschool InHolland te Den Haag. Daaruit is het project ontstaan "Opleiden In de School". Met dit project wordt een deel van de opleiding binnen de eigen school gebracht.

Ook zijn er tegenwoordig steeds meer stagiaires die studeren voor de functie van klasse- of onderwijsassistent of conciërge. De stagiaires zijn afkomstig van opleiding SPW Mondriaan of Helpende Welzijn van het Albeda College. In het kader van 'meer handen voor de klas' zijn deze functies een steeds meer voorkomende functie in het onderwijs. Ook hen proberen wij te begeleiden door stageplekken aan te bieden. Door het beschikbaar stellen van deze stageplaatsen groeit het aantal handen dat beschikbaar is voor de organisatie van ons onderwijs en komen ze mede ten goede van uw kind(eren).

2. Het bestuur van onze school

2.1. Stichting PCPO Westland (PCPOW)

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPOW). Deze stichting beheert 15 protestants-christelijke basisscholen in het Westland en Midden-Delfland.

2.2. Bestuursstructuur PCPO Westland

Het bestuur van de stichting is per 1 augustus 2010 opgedragen aan het College van Bestuur, dat wordt gevormd door Henri Koele. De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op het College van Bestuur. Het voert daarbij wettelijk vastgestelde taken uit, zoals het benoemen, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur. Verder wijst de Raad de externe accountant aan en stelt het belangrijke beleidsdocumenten vast (w.o. begroting, jaarrekening en strategisch beleidsplan). De Raad bestaat uit een aantal leden:

- E.Chr. Lafeber, voorzitter (Mijnsheerenland); lid raad van toezicht Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam, lid raad van toezicht OBS Facetscholen Kapelle
- A.S. Griffioen (Den Haag); o.a. voormalig lid raad van toezicht PO-raad
- P. van den Dool (Wateringen); o.a. coach familiebedrijven
- A.J. de Zeeuw-Oprel MEd (Naaldwijk); o.a. projectleider taalbeleid en docent Hogeschool Rotterdam
- H.A.R. Westdijk (Hoek van Holland); directeur services Ipse de Bruggen, o.a. voormalig voorzitter raad van toezicht Kind en Onderwijs

De Raad van Toezicht vergadert circa 6 maal per jaar.

2.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad PCPOW

De medezeggenschapsraden van alle scholen hebben bevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR bestaat per 1 augustus 2008 uit 30 leden (15 ouders en 15 leerkrachten). Het college van bestuur overlegt maandelijks met de GMR en/of de personeelsgeleding van de GMR over bovenschoolse aangelegenheden.

2.4. Medezeggenschap Raad (MR)

De medezeggenschap raad (MR) is een orgaan van De Koningin Julianaschool. In de MR bespreekt de schooldirecteur de beleidszaken die de eigen school betreffen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding (twee leden) en een oudergeleding (twee leden).

De taken en de bevoegdheden van de MR zijn wettelijk geregeld en betreffen vooral het welzijn en de veiligheid van zowel het personeel als de kinderen. De MR heeft instemmingbevoegdheid bij het vaststellen en/of wijzigen van zaken betreffende het onderwijs. Over zaken die het personeel of de organisatie aangaan, mag de MR adviseren.

De oudergeleding wordt eens per twee jaar gekozen door de ouders. Voor het kiezen van nieuwe leden bestaat een vaste procedure. Indien er vacatures in de MR zijn, kan iedere ouder zich beschikbaar stellen om zitting te nemen (eventueel na verkiezingen als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal vacatures).

Voor informatie kunt u terecht bij de voorzitter van de MR of via de personeelsgeleding Barbara Eijgenraam (die via school bereikbaar) is of via mr@juliana.pcpow.nl

2.5. School Advies Raad (SAR)

Vanaf het schooljaar 2010-2011 is de SAR samengesteld. De SAR bestaat uit acht ouders, die twee maal per jaar samen met de directeur van de school aan de hand van casussen in gesprek gaan over in het bijzonder onze identiteit, ons onderwijs en de veiligheid op onze school.

2.6. Leerplicht

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is geworden. Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar of ouder is. Dit houdt in: een leerling vanaf 5 jaar kan niet zomaar thuis gehouden worden.

Vrijstelling van de leerplicht is mogelijk wanneer een leerling door 'gewichtige' omstandigheden is verhinderd de school te bezoeken.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing;
- huwelijk, jubilea, overlijden van bloedverwanten of ziekte van bloedverwanten;

De directie beoordeelt de omstandigheden en moet toestemming verlenen.

Natuurlijk betekent ziekte ook vrijstelling van leerplicht. Wel bent u verplicht tijdig ziektemelding te doen. Verzoeken om vrijstelling van schoolbezoek te verlenen wegens vakantie moet u aanvragen bij de directie. Die kan op grond van gewichtige redenen ontheffing verlenen. Verlofaanvragen kunt u doen via onze website www.juliana.pcpow.nl.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de leerplicht:

<https://www.gemeentewestland.nl/wonen-en-leven/jeugd-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht/bijzonder-verlof/>

2.7. Aanmelding, inschrijving en uitschrijving

Aanmelding van de leerlingen kan plaats vinden door ouders/verzorgers tot uiterlijk 1 maart in het betreffende schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat het kind naar school gaat. De aanmelding vindt plaats bij de directeur of locatieleider. Voorafgaand aan de aanmelding kan de school bekeken worden. Wij geven u dan een rondleiding door onze school, waardoor u de sfeer kunt proeven. De open dag is dit jaar op 1 februari 2019 van 9.00 tot 17.00 uur.

Onze school kent een toelatingsbeleid (zie punt 2.8.).

Voordat het kind daadwerkelijk naar school gaat, vindt er een kennismakingsgesprek plaats. In dit gesprek kunt u alle vragen die u heeft over het naar schoolgaan stellen. In dit gesprek wordt ook gesproken over de ontwikkeling van uw kind tot dat tijdstip. Het gesprek wordt vanuit school gevoerd door de directeur.

Kinderen die voor het eerst op school komen, starten na hun vierde verjaardag. De vierde verjaardag wordt dus thuis, op het kinderdagverblijf of op de peuterspeelzaal gevierd. Kinderen die gedurende het schooljaar in groep 1 erbij komen, hebben de mogelijkheid om zes middagen op school te komen wennen, met uitzondering van de kinderen die in juni of december 4 jaar worden. Met de ouders van deze kinderen wordt een persoonlijke afspraak gemaakt. Dit 'wennen' is alleen mogelijk op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 13.00 - 15.15 uur. Ruim van tevoren krijgt u de juiste data en andere informatie thuis gestuurd.

In geval van het plaatsen van een oudere leerling, stuurt de school van herkomst een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Er vindt altijd overleg plaats vinden tussen de scholen. De intern begeleider voert dit gesprek. Uitschrijving gaat ook via de directeur. De groepsleerkracht vult een onderwijskundig rapport in met daarop o.a. de laatst behaalde resultaten en de op school gebruikte methoden. Dit onderwijskundig rapport wordt naar de nieuwe school verzonden.

2.8. Regels voor toelating/schorsing/verwijdering

2.8.1 Toelatingsbeleid

Sinds schooljaar 2010-2011 is onze school genoodzaakt, gezien de grote belangstelling, een toelatingsbeleid te hanteren.

De afgelopen twee schooljaren hebben we alle aangemelde leerlingen kunnen plaatsen.

Aanmelden:

1. U kunt uw kind(eren) aanmelden middels het aanmeldformulier. Dit formulier kunt u op onze website terugvinden en krijgt u mee tijdens een rondleiding of op de open dag.

2. De aanmeldingen lopen tot 1 maart. Op 1 maart wordt bekeken hoeveel aanmeldingen er zijn en of het toelatingsbeleid ingezet dient te worden.
3. Wanneer er meer dan 28 aanmeldingen voor een schooljaar binnen zijn; wordt in overleg met de MR het toelatingsbeleid ingezet.
4. In de week van 1 maart krijgt u bericht over uw aanmelding en de verdere procedure rondom inschrijving.

De volgorde van plaatsing is:

1. Broertjes/zusjes van een leerling die al op de Koningin Julianaschool zit.
2. De afstand van het huisadres tot de school.

Wij zijn ons ervan bewust dat wij voor een deel van het buitengebied de eerste school zijn die men tegenkomt op weg naar De Lier. Voor deze gezinnen geldt dat het adres wordt meegerekend vanaf het tunneltje ter hoogte van de Koningin Julianalaan en we het gezin daarmee een plek op school kunnen bieden.

Heeft u vragen over het toelatingsbeleid, dan kunt u terecht bij de directeur.

2.8.2 Schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het algemeen bestuur, PCPO-Westland. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling hoort het bestuur de groepsleerkracht. Zijn de problemen onoplosbaar op school, dan heeft PCPO de taak te zorgen dat de leerling op een andere school zal kunnen worden geplaatst.

Gedurende een periode van acht weken kan een leerling worden geschorst zolang bovenstaande regeling nog niet zijn beslag heeft gevonden.

Ouders/verzorgers kunnen tegen de genomen maatregelen in beroep gaan bij het bevoegd gezag, dat gehouden is binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar te reageren.

Financiële problemen (bijv. het niet kunnen betalen van een ouderbijdrage) kunnen nooit aanleiding geven tot het verwijderen van een leerling. De school zal in alle gevallen een probleemoplossing stimuleren.

2.9. Ouderbijdrage

Van elke ouder wordt een financiële bijdrage verwacht. Deze bijdrage wordt door de school geïnd en beheerd. De bijdrage is niet verplicht, maar op vrijwillige basis. Die bijdrage is dit schooljaar € 25,- per kind. De oudercommissie besteedt deze gelden aan o.a. excursies, sinterklaasfeest, vieringen van christelijke feestdagen, sportdag en nog een aantal zaken. U merkt, uw bijdrage komt geheel ten goede aan uw kind(eren). De ouderbijdrage wordt jaarlijks in september geïnd, uitgezonderd de leerlingen die na 31 december instromen.

3. De leerstof

3.1. Wetenswaardigheden over de groep 1 t/m 8

Hieronder treft u het aantal kwartieren aan dat per groep wordt besteed aan de verschillende leer- en vormingsgebieden

Leer-en vormingsgebieden	gr 1,2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
Godsdienstige vorming	10	8	8	8	8	8	8
Sociaal emotionele vorming	3	3	3	3	3	3	3
Taal	30	40	18	18	18	18	18
Spelling			10	10	10	10	10
Lezen			16	12	12	10	10
Schrijven		8	4	1	0	0	0
Rekenen en wiskunde	10	20	20	20	20	20	20
Aardrijkskunde				3	3	3	3
Geschiedenis				3	3	3	3
Natuur (incl. techniek)		2	2	3	3	2	2
Verkeer		2	2	2	2	2	2
Engels						3	3
Wereldoriëntatie	2						
Creatieve vorming - Muziek - Cultuur - Tekenen/ handvaardigheid - Sociale vorming - Computer gebruik (programmeren, prezi, video's maken, vlog, prentenboek)	15	6	6	6	7	7	7
Bewegingsonderwijs	25	6	6	6	6	6	6
Pauze	5	5	5	5	5	5	5
Totaal aantal kwartieren	100	100	100	100	100	100	100

3.2 Kleuters

Bij ons staat de kleuter als persoon centraal. We zien in iedere kleuter een uniek persoon dat midden in deze wereld staat. Kleuters krijgen bij ons tijd en ruimte om vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn voor het lees- en rekenonderwijs in groep 3. Door spel en exploratie ontwikkelen zij deze vaardigheden. Door het aanbieden van een uitdagende en rijke leeromgeving, stimuleren wij de ontwikkeling van de kleuters. Leerkrachten proberen goed in te spelen op individuele verschillen in aanleg, tempo en motivatie.

In de kleutergroepen wordt met thema's gewerkt. Deze thema's zijn afhankelijk van de tijd van het jaar, de seizoenen, feestdagen en de eigen ideeën van de leerkracht. Het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het verbeteren van de motoriek en het spreken komt aan de orde door middel van samenspel, expressieve activiteiten en diverse oefeningen binnen zo'n thema. In de kleutergroepen leren de kinderen zelfstandig keuzes te maken met behulp van het planbord. Zo kunnen ze zelf kiezen wanneer ze willen spelen of werken en leren ze om te gaan met een (beperkte) vorm van verantwoordelijkheid.

Bij de kleutergroepen werken we ook met methodes. Wij hebben gekozen voor een aantal doelmatige, maar redelijk eenvoudige methodes die in de praktijk hun doel zeker bewijzen. Tevens werken we met een observatiesysteem, het aangepaste GOVK (= Gouds Ontwikkelingsvolgsysteem Voor Kleuters).

Voor Bijbelse vorming is dat 'Kind op Maandag' met daarin verhalen, liedjes en werkjes. Voor het voorbereidend schrijven gebruiken we de methode 'Zwart op Wit'. Hierin worden schrijfoefeningen behandeld waarbij u moet denken aan het maken van slingers, cirkels en randen (dus nog niet de echte letters). Ook wordt er veel aandacht besteed aan de schrijfhouding, zithouding en de pengreep.

Met de methode 'Schatkist' bieden we de kinderen een aantrekkelijk en beredeneerd aanbod op de gebieden mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie en kunstzinnige oriëntatie.

Met de methode 'bewegen in het speellokaal' wordt er op een gevarieerde wijze de motorische ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd.

'Moet je doen' is een methode voor muziekonderwijs die door de gehele school gebruikt wordt. Een aantal keren per jaar er een inloopochtend voor de ouders van alle groepen. U heeft dan als ouder gelegenheid om het eerste 20 minuten die morgen te werken / spelen of schriften te bekijken met uw kind. Zo blijft u op de hoogte waar uw kind mee bezig is en leert u de materialen waarmee uw kind werkt kennen. We verwijzen voor de precieze dagen naar de jaarplanning.

3.3 De groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt met onderstaande methoden gewerkt aan de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en schrijven.

Lezen

Op onze school werken we in groep 3 met de nieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. De methode heeft een didactisch verantwoorde opbouw om goed te leren lezen. We hebben de beschikking over een grote verscheidenheid van materialen voor alle niveaus binnen het aanvankelijk leesonderwijs. Dat zorgt ervoor dat snelle leerlingen niet worden afgeremd en dat zwakke leerlingen niet te kort worden gedaan. De methode biedt ruimte voor zelfstandige werkmomenten.

De groepen 4 t/m 8 gebruiken de voortgezet technisch leesmethode 'Estafette'.

Nederlandse Taal

Taal en spelling:

We werken met de nieuwe methode van 'Taalactief'. Deze methode werkt met niveaugroepen. De kinderen werken tijdens de taallessen in drie niveaugroepen. De instructie- basis- en plusgroep. Deze

niveaugroepen worden aangegeven met sterren; de zogenoemde één, twee en driesterren. In de lessen staat woordenschat, taalverwerking, spreken en schrijven centraal. Na drie weken volgt een toets en daarna een remediërende week.

Woordenschat:

In groep 3 is het vak Nederlandse Taal verweven met het leesonderwijs vanuit de nieuwste methode veilig leren lezen. Woordenschat is een vast onderdeel binnen de taalmethode. Voor het onderdeel woordenschat wordt gebruik gemaakt van een speciaal computerprogramma op niveau. Wij vragen u uw kind te stimuleren deze woorden te leren.

Rekenen

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Wereld in getallen'. De methode biedt de kinderen herkenbare rekenproblemen, die individueel of in groepjes worden opgelost. De methode biedt leerkracht gebonden lessen en lessen waarbij de leerlingen na een korte instructie zelfstandig aan de slag gaan. De kinderen werken tijdens de rekenles in drie niveaugroepen. De instructie- basis- en plusgroep. Deze niveaugroepen worden aangegeven met sterren; de zogenoemde één, twee en driesterren.

Schrijven

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de schrijfmethode 'Pennenstreken'. Deze methode sluit volledig aan bij de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' uit groep 3. Om de motorische vaardigheid van schrijven goed onder de knie te krijgen, zijn goed materiaal en een goede schrijfhouding van groot belang. In groep 3 schrijven de kinderen met een potlood, na de voorjaarsvakantie gaan de kinderen in groep 4 schrijven met een vulpen. De vulpen wordt eenmalig verstrekt door onze school. In de groepen 5 t/m 8 wordt ook met vulpen geschreven.

3.4 Overige methoden in de groepen 3 t/m 8:

Godsdienstonderwijs

Aan de hand van thema's besteden we aandacht aan Bijbelverhalen, spiegelverhalen en gedichten. Ook wordt er veel in de groepen gezongen. De groepen 3 t/m 8 werken uit de methode 'Kind op maandag'. Jaarlijks wordt een aantal liederen uit het Liedboek voor de Kerken aangeleerd. De leerlingen van groep 6 ontvangen een Bijbel, die meegaat naar groep 7 en 8. De leerlingen lezen regelmatig uit hun eigen Bijbel. Aan het einde van groep 8 krijgen de leerlingen hun Bijbel mee naar huis.

Wereld Oriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek)

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methoden Naut, Meander en Brandaan. Om de wereld te begrijpen hebben kinderen kennis nodig van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Maar aan kennis alleen hebben ze niet genoeg. Ook het beheersen van 21^e eeuwse vaardigheden is in de wereld van nu essentieel. Naut Meander Brandaan integreert kennis én vaardigheden op een unieke manier, zodat kinderen optimaal op de toekomst zijn voorbereid. Met Naut Meander Brandaan stappen kinderen zelfverzekerd de wereld in! Naut, Meander en Brandaan zijn drie methodes. De methodes zijn naast elkaar ontwikkeld, zodat ze handig te combineren zijn. Dit zullen we de komende jaren ook gaan ontwikkelen binnen de KJS

Sociaal emotionele vorming

Om structureel aandacht te besteden aan de sociaal emotionele vorming van de kinderen, wordt er gewerkt met de methode 'rots en water'. Wekelijks wordt in de groepen aandacht besteed aan de sociaal emotionele vorming door middel van thema's.

Engels

De groepen 7 en 8 met de moderne methode 'Groove me'. Op een voor de leerlingen leuke manier, maken de leerlingen kennis met de Engelse taal. Door middel van huidige top 40 liedjes die gekoppeld worden aan de thema's van de methode, leren de leerlingen spreken, schrijven, luisteren en lezen in het Engels.

Verkeer

We werken met de methode 'Wijzer door het verkeer' en aan de hand van een leerlingenboek en een werkboek leren de leerlingen zich te handhaven in het verkeer.

Alle leerlingen van groep 7 nemen in april deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Expressie

Onder de expressieactiviteiten vallen handvaardigheid, tekenen, cultuur, techniek, koken, muziek, etc. In de groepen 3 tot en met 8 wordt er iedere vrijdagmiddag met een circuit gewerkt waar de kinderen les krijgen in de bovengenoemde vakken.

Bewegingsonderwijs

Alle lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door de vakleerkracht meester Wesley Klop.

3.5 Computers

De vaste computers worden in het schooljaar 2018-2019 vervangen voor tablets en laptops. Deze middelen kunnen worden ingezet voor het leren in een betekenisvolle context.

In de groepen wordt gebruik gemaakt van digitale borden. Digitale borden geven veel mogelijkheden. In de vergrootklas wordt gebruik gemaakt van een grote LCD-scherm. Ook is er de schoolwebsite: www.juliana.pcpow.nl. Juf Sandra Onings beheert deze website. Op deze website staat veel informatie en wordt geregeld verslag gedaan van diverse evenementen door middel van teksten en foto's.

Heeft u bezwaar tegen het feit dat uw kind op onze website te zien is, wilt u dit dan aangeven bij de leerkracht, dan kunnen we hier rekening mee houden.

3.6 VergrOOtklas

Al een aantal schooljaren is de vergrOOtklas een groot succes. Aan de hand van bepaalde criteria en na overleg met ouders kunnen leerlingen ongeveer een uur per week les krijgen in de vergrOOtklas, waar uitdagende onderwerpen aan bod komen. De vergrOOtklas is onderverdeeld in twee perioden per jaar. Na elke periode wordt bekeken welke leerlingen de vergrOOtklas beëindigen en welke leerlingen in de vergrOOtklas starten.

Komend schooljaar zullen juf Pauline en juf Janneke voor groep 1-2 de vergrootklas verzorgen en juf Barbara Eigenraam voor de groepen 3 t/m 8.

3.7 CITO-Entreetoets groep 7

In mei zal in groep 7 de CITO-entreetoets worden afgenomen. Deze toets geeft zicht op de schoolvorderingen. Aan de hand van de uitslag van deze toets kunnen we zien welke onderdelen nog onvoldoende beheerst worden en dus nog extra aandacht vergen in groep 8.

3.8 Eindtoets basisonderwijs van CITO groep 8

Elke leerling in groep 8 krijgt begin februari een officieel schooladvies met daarin een type voortgezet onderwijs dat het beste bij de leerling past. Om tot een advies te komen kijken we onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode. Het voorlopige advies wordt met het eerste rapport met ouders en leerling besproken.

De leerlingen in groep 8 doen mee aan de eindtoets basisonderwijs. Deze wordt vanaf het schooljaar 2014-2015 later afgenomen in groep 8 dan voorheen. Op 16, 17 en 18 april 2019 zal de eindtoets worden afgenomen. Vier weken na de toets wordt de uitslag van de toets verwacht. Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, kan het schooladvies dat in februari is gegeven heroverwogen worden in overleg met de leerkracht, Intern begeleider en ouders. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms is het resultaat van de eindtoets minder

goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen, maar blijft het schooladvies gelden.

3.9 Procedure rondom verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Gedurende het schooljaar ontvangt onze school informatie van diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Van verschillende middelbare scholen worden er informatie - pakketten met de leerlingen mee naar huis gegeven. Zo rond november/december is er een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs in één van de drie christelijke basisscholen in de Lier. In januari en februari zijn er verschillende open dagen op de middelbare scholen. We raden u aan deze te bezoeken.

In februari bespreken we met u het schooladvies dat in november is gegeven. De adviezen worden door de leerkracht in samenwerking met de IB-er opgesteld op verschillende gronden. Het advies kan anders zijn dan u zou verwachten, als u alleen naar de uitkomsten van verschillende resultaten zoals CITO kijkt. CITO is een kennistoets, het schooladvies is naast kennis ook gebaseerd op werkhouding, inzicht, concentratie en weegt zwaar mee bij het uiteindelijke advies. Het definitieve adviesgesprek vindt plaats in februari 2019. Het hele traject is beëindigd wanneer uw kind ingeschreven en aangenomen is op de desbetreffende school.

3.10 De 'uitstroom' van leerlingen

Schooljaar 2013-2014:

	<i>vwo vwo +</i>	<i>havo/vwo</i>	<i>havo</i>	<i>mavo/ havo</i>	<i>Tl = mavo</i>	<i>gl</i>	<i>kl</i>	<i>bl</i>	<i>pro</i>
Totaal aantal	2	9		5	5	1	3		
Percentage	8%	36%		20%	20%	4%	12%		

Schooljaar 2014-2015:

	<i>vwo vwo +</i>	<i>havo/vwo</i>	<i>havo</i>	<i>mavo/ havo</i>	<i>Tl = mavo</i>	<i>gl</i>	<i>kl</i>	<i>bl</i>	<i>pro</i>
Totaal aantal	21	4	6		4	1	3	2	1
Percentage	19%	19%	28,5%		19%	4,8%	14,3 %	9,5%	4,8 %

Schooljaar 2015-2016:

	<i>vwo+</i>	<i>vwo</i>	<i>Havo/ vwo</i>	<i>havo</i>	<i>Mavo/ havo</i>	<i>mavo</i>	<i>gl</i>	<i>kl</i>	<i>bl</i>	<i>pro</i>
Totaal aantal	22	2	4	2	0	3	9	0	2	0
Percentage	9 %	9 %	18 %	9 %		14 %	41 %		9 %	

Schooljaar 2016-2017:

	<i>vwo+</i>	<i>Vwo</i>	<i>vwo/h avo</i>	<i>havo</i>	<i>havo/tl</i>	<i>Tl</i>	<i>mavo /gl</i>	<i>kl</i>	<i>bl</i>	<i>pro</i>
Totaal aantal	27	0	6	5	0	6	0	8	0	2
Percentage			22%	19%		22%		30%		7%

Schooljaar 2017-2018:

Totaal aantal	vwo+	Vwo	vwo/h avo	havo	havo/tl	Tl	mavo/gl	Kl/ bl	pro
17	2	0	7	1	0	4	2	1	0
Percentage	12%		41%	6%		24%	12%	6%	

4. De zorg voor de kinderen

4.1. Testen, toetsen en plannen

Om de ontwikkelingen van leerlingen te volgen zijn toetsen onontbeerlijk. Voor bijna alle vakken maken we gebruik van toetsen die bij de gebruikte methode horen.

Ook maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen. We gebruiken hiervoor toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen worden één of twee maal per jaar dergelijke toetsen afgenomen. Ook maken we gebruik van de al eerder genoemde entreetoets in groep 7 en de eindtoets in groep 8.

Deze toetsen geven niet alleen aan hoe de ontwikkeling is van een bepaalde leerling, we zijn ook in staat om de resultaten van onze school te vergelijken met het landelijke gemiddelde. Zo kunnen we op deze manier vaststellen hoe we er als school landelijk gezien voorstaan. De uitslagen van deze CITO toetsen worden getoond op het rapport.

De vorderingen van uw kind worden nauwlettend in de gaten gehouden. Dit doen wij door 'handelingsgericht' te werken. Met behulp van de toetsgegevens wordt bekeken wat het beste leeraanbod voor uw kind zal zijn. In groepsplannen wordt per vak de gehele groep in drie niveaugroepen in kaart gebracht. Per niveaugroep worden doelen gesteld. Wanneer een aantal leerlingen uitvallen of uitblinken in bepaalde vakken, wordt er door de leerkracht een handelingsplan opgesteld. In dit handelingsplan is een plan gemaakt, om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Tijdens een ouderavond of inloopmiddag zullen de handelingsplannen met u besproken worden.

4.2. Plagen en pesten

Pesten is op dit moment een veel besproken onderwerp in het nieuws, maar altijd een onderwerp van aandacht bij ons op school. Plagen, maar ook pesten komt helaas voor. Met pesten bedoelen we hier niet het voor de lol eens iemand een beetje plagen, maar het langdurig getreiterd worden door klas- en/of schoolgenootjes. Dit pesten kan plaatsvinden op weg naar school en naar huis, in de klas, op het schoolplein. Het kan variëren van opmerkingen over iemands uiterlijk of kleding tot het toebrengen van lichamelijk letsel (schoppen, slaan) en kan bestaan uit het bewust iemand uitsluiten bij een spelletje. Ook via de computer kunnen kinderen andere kinderen pesten, uitschelden, belachelijk maken (digitaal pesten). Het slachtoffer is ongelukkig, waardoor schoolprestaties kunnen verminderen. Daarom: plagen mag, pesten mag niet, pesten mag nooit. Indien op school een geval van pesterij zich voordoet, zal de leerkracht er alles aan doen dit pesten te stoppen. Dat gaat niet gemakkelijk. Daar is veel tijd en kennis voor nodig. Als u als ouder geconfronteerd wordt met pesten van uw kind, neemt u dan direct contact op met de school. Ga niet zelf op de pestkop af. U bereikt dan vaak het tegenovergestelde. Samen met de leerkracht, het slachtoffer, de pestkoppen, de rest van de groep en ouders van het slachtoffer en die van de pestkop, moet worden geprobeerd het pestgedrag te stoppen. Iedereen moet daar aan meewerken, want pesten tolereren we niet. De school doet dit alles op basis van de voor de gehele school geldende pestprotocol.

4.2.1. Gezonde school

Vanaf het schooljaar 2015-2016 zijn we een gecertificeerde gezonde school, gericht op het onderwerp 'sociaal emotionele ontwikkeling'. Door gericht aandacht te besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en hier activiteiten op aan te passen, kunnen we ons officieel een 'gezonde school' noemen. Het zijn van een Gezonde School draagt bij aan de gezondheid van kinderen, aan het welbevinden en aan schoolprestaties. Het biedt ze een betere basis voor hun verdere ontwikkeling.

- Op een Gezonde School is het prettig en gezond leren. Leerlingen en leerkrachten gaan op een plezierige manier met elkaar om waardoor een veilig en prettig leef- en leerklimaat ontstaat.
- Met de Gezonde School-aanpak werkt u effectief aan het voorkomen van gezondheidsproblemen bij leerlingen. Dit leidt tot gezondere leerlingen.
- Gezonde School draagt bij aan het versterken van de weerbaarheid van leerlingen.
- Door de Gezonde school-aanpak worden leerlingen zich al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde keuze.
- Gezonde school helpt de (gezondheids)verschillen tussen leerlingen te verkleinen. Alle leerlingen doen mee en gezondheid is iets van iedereen.
- Lichamelijk actieve leerlingen scoren aantoonbaar betere leerresultaten dan hun minder fitte leeftijdsgenoten.
- Gezonder gedrag van leerlingen draagt bij aan betere sociale vaardigheden en schoolprestaties, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en succesvollere loopbanen.
- Op een Gezonde School is het voor leerlingen makkelijker gezond gedrag te vertonen. Medeleerlingen en leerkrachten vertonen positief voorbeeldgedrag en kinderen worden minder aan ongezonde verleidingen blootgesteld.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.gezondeschool.nl

4.2.2. Groepsdynamiek

Vanaf de zomervakantie tot de herfstvakantie wordt ieder schooljaar in de groepen extra aandacht besteed aan de groepsdynamiek. Het gaat hierbij vooral om de sfeer in de groep. Ieder kind mag zijn wie het wil zijn en verdient een plekje binnen de groep. Na de zomervakantie moeten de kinderen en leerkrachten weer wennen aan elkaar. Door in deze weken extra aandacht te besteden aan elkaar leren kennen, regels met elkaar af te spreken en te werken aan een groepspresentatie, wordt de groep hechter en zal er een positieve sfeer in de groep ontstaan. Voor de herfstvakantie presenteert iedere groep zich in het speellokaal voor ouders en andere groepen.

4.2.3. Rots en water

Sinds 2015 werken wij op school met de methode 'Rots en Water'. Dit is een psychofysieke training voor alle leerlingen op school. Het richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en weerbaarheid. Rots en Water is een wetenschappelijk bewezen effectieve methodiek.

4.3. Elektronisch School Informatie Systeem - ESIS

Op onze school worden alle toets- en leerling-gegevens verwerkt in het leerling onderwijs volgsysteem ESIS, waarin de ontwikkelingen van de basisvaardigheden van elk kind worden gevolgd. Het geeft de leerkracht een beeld van de leerling en van de groep als geheel. Voor de directeur en de IB-er geeft het leerling onderwijs volg systeem de mogelijkheid analyses te maken betreffende de resultaten van het onderwijs gedurende een aantal jaren. De resultaten geven ons inzicht in de afgelopen periode(s) en worden gebruikt om ons onderwijs te optimaliseren voor de periode die voor ons ligt.

4.4. Intern Begeleider (IB)

De intern begeleider voert met alle groepsleerkrachten gesprekken over de ontwikkelingen van de leerlingen. Werkhouding, gedrag, sociale aanpassing in de groep, resultaten, concentratie, de wenselijkheid van extra onderzoek, zorgverbreding zijn allemaal zaken die aan de orde komen. Samen proberen zij te achterhalen waar de knelpunten zitten. Natuurlijk is er steeds contact met

ouders over de te volgen aanpakken van hun kind. Zij worden op de hoogte gehouden door de groepsleerkracht, maar kunnen ook voor een gesprek worden uitgenodigd door de intern begeleider, Barbara Eijgenraam. U kunt zelf ook altijd een gesprek aanvragen. Maakt u daarvoor wel een afspraak, zodat de laatste gegevens nog voor dat gesprek met de groepsleerkracht doorgenomen kunnen worden.

De intern begeleider heeft inloopspreekuur op dinsdag van 08.30 uur tot en met 09.00 uur, daarvoor hoeft u geen afspraak te maken. besproken.

4.5. Samenwerkingsverband SPOW

Onze school is aangesloten bij het SPOW (Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland). Het samenwerkingsverband bestaat op dit moment uit 44 reguliere basisscholen, een SBO in het Westland en scholen in Midden Delfland en Hoek van Holland. Zie voor meer informatie de website van het SPOW: www.fspow.nl

Het samenwerkingsverband heeft een Centrale Dienst. In deze dienst zijn onder andere zogenoemde 'schoolondersteuners SPOW' werkzaam. Deze schoolondersteuners (psychologen/ orthopedagogen/ ambulante begeleiders) zijn werkzaam in de scholen.

Wij krijgen op deze wijze de mogelijkheid in een vroeg stadium een deskundige van het SPOW mee te laten denken in de begeleiding van de leerkracht en/of uw kind. Hierbij valt te denken aan het functioneren van leerlingen, het uitwisselen van informatie, het uitvoeren van een observatie in de groep en het doen van onderzoek.

4.6 Zorgaanpak op de KJS

4.6.1. School Ondersteunings Team (SOT) voorheen Aandachtsteam

Indien wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, kunnen we uw kind bespreken in het school ondersteunings team (SOT). Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders. Het team bestaat uit de intern begeleider, de leerkracht van uw kind, de schoolondersteuner FSPOW en de schoolmaatschappelijk werker (namens het 'Centrum voor Jeugd & Gezin'), soms aangevuld met andere deskundigen/betrokkenen zoals bijvoorbeeld de directeur of teamleden met een bepaalde specialisatie. In sommige situaties zult ook u uitgenodigd worden voor deze bespreking.

Een dergelijk overleg zal allereerst als doel hebben de leerkracht te ondersteunen in de aanpak/benadering van uw kind. Hierbij richten we ons op de zogenoemde 'onderwijsbehoeften' van uw kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf.

De intern begeleider en/of leerkracht zal u op de hoogte brengen van hetgeen besproken is over uw kind.

Uit het overleg kan naar voren komen dat het wenselijk is een observatie in de groep te laten plaatsvinden, waarbij getracht wordt om een antwoord te krijgen op een duidelijke hulpvraag. Aanvullend op deze observatie in de groep kunnen er bijvoorbeeld gedragsvragenlijsten ingevuld worden en/of een gesprekje met uw kind gevoerd worden.

Van de ondernomen activiteiten wordt door de schoolondersteuner SPOW een (kort) verslag gemaakt. De bevindingen worden met u besproken.

Als de onderwijsbehoeften van uw kind (nog) niet geheel duidelijk zijn, is het mogelijk gericht naar het functioneren van uw kind te kijken. Hierbij valt te denken aan het doen van een uitgebreid onderzoek naar de leervorderingen van uw kind (bijvoorbeeld het afnemen van een 'ernsttaxatie lezen/spellen' wanneer er vermoedens van dyslexie zijn), een onderzoek naar de verstandelijke capaciteiten, het invullen van gedragsvragenlijsten en/of het voeren van een gesprek met uw kind (persoonlijkheidsonderzoek). Mogelijk is ook dat de schoolmaatschappelijk werker contact met u opneemt om te praten over het gedrag van uw kind in de thuissituatie.

Voorafgaand aan een dergelijk uitgebreid onderzoek is het noodzakelijk dat zowel de leerkracht als

u zogenoemde intake-vragenlijsten invullen. Deze vragenlijsten zijn nodig om een uitgebreider beeld te krijgen van het functioneren van uw kind in de schoolsituatie, maar ook in de thuissituatie. In een intakegesprek zal de inhoud van de intake-formulieren met u worden besproken en worden er onderzoeksvragen geformuleerd. Daarna vinden de afgesproken onderzoeken/gesprekken plaats.

Van de onderzoeksresultaten wordt door de schoolondersteuner SPOW een verslag gemaakt waarin ook praktische tips worden opgenomen. Het verslag wordt besproken met alle betrokkenen. Dit verslag wordt aan u (en na uw toestemming) ook aan school gegeven.

Het is in dit kader van belang te weten dat de schoolondersteuner FSPOW geen diagnoses als ADHD, autisme en/of dyslexie (= ernstige lees-/spellingsproblemen), dyscalculie (= ernstige rekenproblemen) stelt, maar zich uitsluitend beperkt tot het vaststellen van de ernst van de problemen en hetgeen uw kind en de leerkracht nodig hebben om verder toe komen in de (vaak vastgelopen) begeleiding.

Indien noodzakelijk kunt u (en uw kind) doorverwezen worden naar een instantie die wel dergelijke diagnoses stelt.

4.6.2. Arrangementen

Het samenwerkingsverband SPOW heeft ter ondersteuning van leerkrachten, maar ook van kinderen, een aantal tijdelijke arrangementen ter beschikking (Zie de website van het SPOW, 'Zorgplan 2014-2015, hoofdstuk 'ondersteuningsarrangementen'). 'School Video Interactie Begeleiding (SVIB) voor de leerkracht of een plaatsing in de 'gedragsgroep SPOW' voor een kind, zijn hiervan twee voorbeelden.

Een langduriger 'ondersteuningsarrangement' is bijvoorbeeld de plaatsing van een kind op een speciale school voor basisonderwijs (SBO-school). Is dit van toepassing dan zal de intern begeleider in samenspraak met de schoolondersteuner, uw aanvraag voor een 'beschikking' bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) verzorgen en wordt het dossier ter beoordeling aan de PCL aangeboden. Indien uw kind een beschikking krijgt, kunt u uw kind aanmelden bij een SBO-school. Indien er plaats is zal uw kind zo snel mogelijk op de desbetreffende school geplaatst worden. Het is mogelijk dat uw kind op een andere SBO-school dan uw eerste keuze geplaatst moet worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de directies van de SBO-scholen. Voor meer informatie m.b.t. de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de brochure "Uw kind en het samenwerkingsverband Westland". (zie: www.samenwerkingsverbandwestland.nl, voor ouders, Ouderbrochure). In deze brochure vindt u tevens de procedure die binnen ons samenwerkingsverband wordt gevolgd voor aanmelding bij een school voor speciaal (basis-)onderwijs.

4.7 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl.

4.7.1 Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een

basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

4.7.2 Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.

4.7.3 Twijfelt u of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen?

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

4.7.4 Informatie voor de school

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders.

Ook geven ouders aan op welke andere school / scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school / het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

4.7.5 Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

4.7.6 Onderzoek

Als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden, worden de volgende stappen gezet:

Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende

plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven

- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden. De school kan extra ondersteuning inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school vult dan het groeidocument in.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Ouders wordt dan om toestemming gevraagd, worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het Schoolondersteuningsteam.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in. Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

4.7.7. Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierdoor wordt aan de andere scholen in dezelfde dorpskern gevraagd of zij niet alleen plaats maar ook het onderwijsaanbod hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

4.7.8 Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo

nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

4.7.9. Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind kan de school uw kind bespreken in het SOT. Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders.

Het schoolondersteuningsteam bestaat meestal uit de intern begeleider van school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam.

Voor meer informatie m.b.t. de wijze van werken van het SOT en de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. (zie: www.spow.nl "voor ouders"). Hier kunt u vinden wat het samenwerkingsverband voor uw kind kan betekenen.

5. Contact met hulpverlener

5.1. Jeugd Gezondheid Zorg (JGZ)

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

- **Gezondheidsonderzoek groep 2**

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een oogtest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

- **Spraak-taalonderzoek 5-jarigen**

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

- **Preventie via vaccinatie**

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

- **Gezondheidsonderzoek groep 7**

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met: JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

5.2. Onderwijs Advies (OA)

De scholen in Gemeente Westland, Hoek van Holland en Delft worden door Onderwijs Advies (OA) bijgestaan in hun streven het onderwijs op hun school zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook onze school maakt gebruik van deze organisatie.

De deskundigen van OA kunnen de school helpen bij een groot aantal vragen op het gebied van het onderwijs in het algemeen of bij specifieke problemen van een kind. Vervolgens wordt samen met de deskundige gezocht naar mogelijkheden om de problemen op te lossen. In de meeste gevallen is het de school, die contact opneemt met OA. In alle gevallen waarin OA hulp verleent, gaat het erom dat de kinderen zo optimaal mogelijk worden begeleid tijdens hun schoolcarrière.

5.3. Opvoedbureau Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

U kunt terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in De Lier voor de volgende functies:

- Jeugdgezondheidszorg 0 - 4 jaar
- Maatschappelijk werk
- Opvoedbureau

Voor vragen over opvoeding en het welzijn van uw kind(eren), kunt u binnenlopen op het spreekuur op woensdagmiddag van 14.30 uur – 15.30 uur. Het adres is: Koningin Julianalaan 3 in De Lier.

5.4 Sociaal Kernteam

Het SKT is onderdeel van de gemeente Westland. Het Sociaal Kernteam Westland is er voor jeugdhulp en voor hulp bij complexe problemen bij volwassenen. Er is één vast aanspreekpunt: de schoolcontactpersoon, Kim van Steekelenburg. Zij staat in contact met de IB'er. Als er een aanmelding plaatsvindt, wordt dit aan de gemeente Westland doorgegeven. Na aanmelding wordt er een zorgregisseur gekoppeld aan het gezin. Samen met u wordt er een plan van aanpak opgesteld.

Samenwerking staat bij het Sociaal Kernteam Westland voorop. De zorgregisseur heeft nauwe contacten met scholen, huisartsen, politie en verschillende experts. Zo kunnen zij snel doen wat nodig is.

Via het Sociaal Kernteam is er kennis beschikbaar over onder andere:

- Opvoeding en ontwikkeling van kinderen
- Psychische problemen, zoals autisme en depressie
- Omgaan met (licht) verstandelijke beperking
- Financiën
- Ernstige problemen rond scheidingen

5.5 Fysiotherapie

Voor kinderen met motorische problemen van 0-18 jaar, kunt u iedere 1^e en 3^e woensdag van de maand van 14.30 uur tot 15.30 uur terecht bij een kinderfysiotherapeut van AdFysio De Lier. De therapeut is dan aanwezig op het consultatiebureau, Koningin Julianalaan 3, tel: 0174-518871. Eens per maand is de fysiotherapeut in de school aanwezig, u kunt met vragen vrijblijvend bij haar terecht. Via de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over de data.

5.6 Logopedie

Wanneer uw kind problemen heeft op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en/of lezen en spelling, eten, drinken of slikken dan kunt u bij de logopedisten terecht. Logopedie De Lier, Hoofdstraat 104, tel: 0174-293753

6. Contact met ouders

6.1. Het eerste contact

Het eerste contact wordt meestal door de ouders gelegd. U heeft belangstelling voor onze school en/of u wilt informatie. U kunt daarvoor gebruik maken van onze open dag in februari. Ook kunt u altijd een afspraak maken met de directie. Zij geven u dan alle informatie en zullen u rondleiden in de school.

6.2. Het kennismakingsgesprek

Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt en daadwerkelijk naar school komt, krijgt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de directie. Er wordt gesproken over de ontwikkeling die uw kind heeft meegemaakt tot dan toe en natuurlijk kunt u ook dan alle vragen stellen die u nog heeft en informeren wij u over de dagelijkse gang van zaken bij ons op school.

6.3. Verantwoordelijkheid/betrokkenheid van de ouders

Wij vinden het van groot belang dat we samen met de ouders zoeken naar de beste zorg rondom het kind. De ouders zijn natuurlijk altijd de eindverantwoordelijken voor de opvoeding. Het is belangrijk dat er een goede afstemming is tussen de aanpak thuis en op school. Het is immers zinvol als kinderen op school gedragsregels krijgen aangeboden die thuis herkend en ondersteund worden. Daarnaast kunnen wij leren van een goede aanpak thuis. Op die manier ontstaat er een wisselwerking die het kind ten goede komt. Er zijn in het schooljaar een aantal officiële momenten waarop u contact kunt houden met de school: De informatieavond aan het begin van het schooljaar, de gesprekken rond de uitreiking van de rapporten en driemaal tijdens de inloopmiddagen.

Maar natuurlijk is het voor u als ouder altijd mogelijk een gesprek aan te vragen met de leerkracht van uw kind.

6.4. Inspraakmogelijkheden van de ouders

Ouders kunnen op verschillende manieren gebruik maken van inspraakmogelijkheden binnen de school. Formeel kan dit via de medezeggenschapsraad, de contactpersoon en de klachtenprocedure.

6.5. Oudercommissie

Naast de MR en de SAR heeft de school een oudercommissie, die uitsluitend uit ouders bestaat. Ouders die zitting hebben in de commissie ondersteunen de school met allerlei activiteiten. Hierbij valt te denken aan: de organisatie van het sinterklaasfeest, inkopen en versieren van de school rondom het kerstfeest, inkopen rondom het paasfeest, helpen bij sportactiviteiten, aandacht voor cultuur en de organisatie van excursies, enz.

De penningmeester van de oudercommissie is daarnaast verantwoordelijk voor de verantwoorde besteding van de ouderbijdrage conform de opgestelde begroting die is goedgekeurd [en mede opgesteld] door de directie en de MR. De oudercommissie heeft geen bemoeienis met beleidszaken.

De oudercommissie is een zeer gewaardeerde organisatie van vrijwilligers, zonder wie veel activiteiten niet eens zouden kunnen plaatsvinden! U kunt de oudercommissie per e-mail bereiken: oudercommissie.kjs@gmail.com

6.6. Ouderhulp

Elk schooljaar vinden er heel veel activiteiten plaats. Zowel buiten als binnen de schoolmuren. Die activiteiten zouden nooit plaats kunnen vinden als we niet de hulp zouden hebben van een grote groep ouders die ons hierbij helpen. Niveaulezen, computeren, vervoer; het zijn allemaal activiteiten die we zonder hulp van ouders niet zouden kunnen doen. We zijn dan ook erg blij dat er elk jaar weer ouders zijn die zich hiervoor beschikbaar stellen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een lijst met allerlei activiteiten. Heeft u zin om ons te helpen en meer bij de school van uw kind betrokken te zijn, bekijk de lijst dan goed. Vul uw naam in bij werkzaamheden die uw interesse hebben. Uw creativiteit en handigheid wordt zeker op prijs gesteld. Soms is het zo, dat zich voor een bepaald onderdeel meer ouders aanmelden dan nodig is. Het kan dan voorkomen dat u voor het ene onderdeel wel en het andere onderdeel niet gevraagd wordt.

6.7. Contactmomenten

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar staat er een informatieavond gepland. Hier kunt u informatie halen in de groepen van uw kinderen. Zo weet u precies wat er dit jaar gaat gebeuren.

Ouder-kind-vertelmiddag

De leerkracht ontvangt op deze middag de ouder en het kind. Samen kunnen jullie dit gesprek voorbereiden. Wat willen we vragen of vertellen aan de juf/meester? Ook zal de leerkracht wat vragen stellen. Dit gesprek heeft als doel elkaar te leren kennen en verwachtingen voor het jaar naar elkaar toe uit te spreken.

Inloopmiddag 'Informereren naar groei'

Deze middag staat twee keer gepland. U kunt samen met uw kind bij de leerkracht langs om in gesprek te gaan over de resultaten van uw kind.

Kindgesprekken

Tijdens deze gesprekken heeft de leerling de leerkracht helemaal voor zichzelf. Zij gaan in gesprek over het leerproces van de leerling. De leerling zelf is natuurlijk de ervaringsdeskundige. Daarnaast is het doel ook om de relatie tussen de leerling en de leerkracht te versterken.

Oudergesprekken

Als er oudergesprekken op de jaarplanning staan, wordt u verwacht zonder uw kind. Dat biedt de mogelijkheid om het ook over zaken te hebben waarbij u niet wilt dat uw kind erbij zit. Het rapport en de ontwikkeling van uw kind zullen centraal staan bij dit gesprek.

Inloopochtend klas

Deze ochtenden zijn bedoeld om een kijkje te kunnen nemen in de klas van uw kind. Soms geeft de leerkracht een les en kunt u meedoen. Het andere moment kunt u met uw kind meekijken naar het gemaakte werk. Aansluitend aan deze ochtenden bent u welkom om een kop koffie te drinken met de directeur. Daar zullen ook verschillende onderwerpen besproken worden. In de nieuwsbrief kunt u vinden welk onderwerp dat per keer zal zijn.

Huisbezoek

Als een kleuter zes weken onderwijs heeft gevolgd bij ons op school, volgt er een huisbezoek. De leerkracht komt dan op bezoek bij de leerling en ouders. Een moment om goed kennis te maken met elkaar en vragen te stellen voor zowel de ouders als de leerkracht.

Adviesgesprek groep 8

In groep 8 krijgen de leerlingen een advies van de groepsleerkracht/directeur omtrent de te volgen vorm van voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gebaseerd op de gegevens van de gehele basis schoolcarrière van een kind, de gegevens van de Cito Entreetoets (groep 7) en de groep 8 citogegevens. Het advies van de school is een bindend advies, wanneer de Cito Eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies, mag daarvan worden afgeweken in overleg met school.

6.9. Tussentijds contact

We willen een open school zijn voor ouders en dat betekent dat u altijd welkom bent om met de leerkrachten te spreken. Daarom: Heeft u vragen, op- of aanmerkingen, blijf er niet mee lopen maar kom de school binnen en bespreek het met de desbetreffende persoon. Wel willen we u vragen dit te doen na schooltijd en niet aan het begin van de morgen of middag. De leerkracht is dan bezig met het opvangen van de kinderen en kan u op dat moment niet goed te woord staan. Wel kunt u dan een korte mededeling kwijt bv. wanneer het kind niet lekker is, u het weer komt halen voor een doktersbezoek of iets dergelijks (natuurlijk mag dit ook schriftelijk). Ook willen we u vragen het lokaal tijdig te verlaten bij het aanvangen van de lessen. We willen graag op tijd met de lessen beginnen.

Wilt u de directeur spreken, dan kan dat natuurlijk! U kunt met haar spreken over alle schoolzaken, persoonlijke zaken, verlofaanvragen, financiën, problemen in groepen en over leer- en ontwikkelingsproblemen van uw kind. De directeur kan u ontvangen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Het is prettig als u van tevoren een afspraak maakt. U bent er dan zeker van dat er tijd voor u gereserveerd is en dat enkele zaken voor het gesprek al kunnen worden uitgezocht. U bent altijd van harte welkom! En.... bent u tevreden, zeg het anderen; zit u ergens mee, vertel het ons!

6.10. Inloopochtenden

Tijdens schooljaar zullen er een aantal inloopochtenden georganiseerd worden voor alle groepen. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om binnen te lopen in de klas van hun kind. Deze inloopochtend duurt van 08.30 uur – 08.50 uur en iedereen is van harte welkom. Vaders, moeders, opa's, oma's en andere familieleden mogen komen kijken. Ook ouders die van plan zijn hun kind aan te melden op onze school, zijn tijdens deze inloopochtenden van harte welkom om een kijkje te komen nemen. De data worden in het KJnieuwS aangegeven.

6.11. KJnieuwS

Eens per maand verschijnt de KJnieuwSbrief met daarin belangrijke zaken die betrekking hebben op bijvoorbeeld vakanties, komende activiteiten enz. De nieuwsbrief kunt u altijd terug vinden op de website van de school: www.juliana.pcpow.nl

7. Praktische informatie

7.1. Bewegingsonderwijs

De gymnastieklessen van groep 1 en 2 vinden plaats in het speellokaal op school. Zij gymmen in hun onderbroek en hemd (gympakje mag wel). Het is verplicht om gymschoenen te hebben in verband met voetwratten. De gymschoenen worden op school door de leerkracht bewaard. Alle gymlessen worden voor de groepen 3 t/m 8 door vakleerkracht meester Wesley Klop gegeven.

Maandag

8:30-9:15 uur	3		
9:15 -10:00 uur	4	9:00 leerkracht groep 4 brengt 4 en haalt 3	Leerkracht groep 4 haalt groep 3 op.
10:00- 10:45 uur	6	9:45 leerkracht groep 5 brengt 5 haalt 4	Leerkracht groep 5 haalt groep 4 op.
10:45 – 11:30 uur	5	10:30 leerkracht groep 6 brengt met de fiets 6 en haalt 5	Leerkracht groep 6 haalt groep 5 op.
13:00 – 14:30 uur	7	12.45 Wesley neemt groep 8 mee. Groep 8 gaat zelf naar huis na de gym	Leerkracht groep 8 heeft middag voor taken.

Woensdag

8:30-10:00 uur	8	Daarna nemen de leerkrachten elkaars groep over
10:00- 10:45 uur	3	
10:45 – 11:30 uur	4	
11:30 -12:15 uur Let op; les tot 12:30 uur	5	

Groep 6 zwemt 30 keer op donderdag van 13.45 – 14.30 uur. De weken dat er geen zwemles is, zal de leerkracht gymles of Rots & Water geven.

Wij hebben een aantal regels gesteld wat betreft de gymkleding. Tijdens de gymlessen is onderstaande sportkleding toegestaan:

- gympakje;
- korte broek/korte legging en T-shirt;
- sport- of gymnastiekschoenen met geruwd ondervlak;

Onderstaande sportkleding is niet toegestaan:

- lange legging, maillot, hemd, trainingspak/-broek;
- balletschoenen/turnschoenen met gladde zolen;
- sportschoenen die ook buiten gedragen worden;
- sportschoenen met zwarte zolen (veroorzaken zwarte strepen op de vloer);
- het dragen van sieraden zoals horloges, kettingen enz.;
- gymnastiek op blote voeten

Belangrijke informatie omtrent het gymmen

- Als uw kind om een bepaalde reden niet kan meedoen aan de gymlessen, wilt u dat dan schriftelijk doorgeven aan de leerkracht?
- Wilt u er op te letten dat uw kind zijn gymspullen niet vergeet op de desbetreffende dag?
- Wilt u erop toezien dat de kinderen hun gymkleding na elke les mee naar huis nemen? I.v.m. de hygiëne.
- De gymleerkracht staat het dragen van sieraden niet toe in de gymzaal. Alleen kleine oorknopjes mogen in de oren blijven zitten. Alle sieraden kunnen bij de gymmeester in bewaring gegeven worden.
- Douchen na de gymles is verplicht voor de leerlingen van groep 5 t/m 8. Wilt u altijd een schone handdoek meegeven?
- Wanneer een kind niet mee mag doen met de gym, willen we dat graag van te voren weten via een briefje of persoonlijke mededeling.

7.2. Bibliotheek

De schoolbibliotheek is te vinden in de tribunes en in rijdende rode bibliotheekkasten. De rode bibliotheekkasten zijn te vinden in de groepen. Elke leerling mag uit de bibliotheekkasten boeken lenen om op school te lezen. Deze bibliotheekboeken kunnen tijdens bepaalde momenten in de groep door de leerlingen gelezen worden. De leerkrachten zullen de leerlingen helpen met het uitzoeken van het juiste niveau van de bibliotheekboeken. Het is belangrijk dat de kinderen plezier hebben in lezen en op deze manier wordt dit gestimuleerd.

Enkele belangrijke huisregels:

- De bibliotheek is gratis.
- Zodra de kinderen van groep 3 zelfstandig kunnen lezen, mogen zij een boek lenen.
- De boeken mogen niet mee naar huis.

7.3. Doordraaiuur

In de laatste week van het schooljaar gaan de leerlingen gedurende een uur naar de groep waar ze volgend jaar leerling zullen zijn. Ze kunnen dan alvast kennismaken met hun nieuwe leerkracht.

7.4. Dynamiek in de groep

Tussen de zomer- en herfstvakantie werken we in iedere groep aan de groepsdynamiek. Door met elkaar aandacht te besteden aan het zijn van een fijne groep, merken we dat de leerlingen op een goede manier naar elkaar omkijken en dit geeft een stevige basis voor de rest van het schooljaar. Na de periode 'groepsdynamiek' worden de lessen Rots & Water gegeven.

7.5. Feesten

We vieren met elkaar de Christelijke feestdagen. Dit doen we op verschillende manieren.

Het Kerstfeest en Pinksterfeest vieren we vaak gezamenlijk in de kerk. De kinderen spelen mee in een musical of dragen op andere manieren bij aan deze vieringen. Tijdens het Kerstfeest worden alle ouders van harte uitgenodigd. Met Pasen wordt een gezamenlijke viering gehouden in school of in de kerk met vertellingen, liedjes zingen, enz. Daarna wordt in iedere groep met de kinderen geluncht (dit wordt verzorgd door de oudercommissie).

Ook Sinterklaas slaan we niet over. Ieder jaar komt hij weer bij ons op school met een verrassende act/stunt. Hij besteedt veel aandacht aan de onderbouwgroepen en gaat ook even langs bij de bovenbouwgroepen. De kinderen in de onderbouw zijn altijd zo lief dat ze zelfs een cadeautje krijgen. De kinderen van de bovenbouw trekken lootjes en helpen de Sint door het maken van een surprise.

7.6. Fietsen

De fietsenstalling staat meestal helemaal vol. Vandaar is het belangrijk dat alleen die kinderen met de fiets komen die ver van school wonen. De kinderen uit de Oranjewijk, de Zeeheldenbuurt, 't Perron en de Hoofdstraat (vanaf de Dom) mogen daarom **niet** op de fiets naar school komen (behalve op gymdagen). Natuurlijk vinden we het fijn als kinderen uit andere straten ook lopend komen.

De kinderen die wel op de fiets komen, lopen met hun fiets het schoolplein op en plaatsen hem netjes en voorzichtig in het fietsenhok. Daarnaast is een fietsenstalling niet de juiste plek om te spelen, dus blijf op het plein! De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

7.7. Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er voorwerpen verloren en gevonden. Om opsporing te vergemakkelijken, verzoeken wij om zoveel mogelijk te merken. Gevonden voorwerpen worden in een mand in de hal bij de onderbouw gedeponereerd en een tijdje bewaard. Na enige tijd zullen de gevonden voorwerpen naar het goede doel gebracht worden. Gevonden sleuteltjes en sieraden zijn te vinden in het kantoor van de directie.

7.8. Hoofdluis

Helaas is hoofdluis een nog steeds veel voorkomende kwaal op scholen. Gelukkig hebben we in het afgelopen schooljaar heel weinig te maken gehad met de hoofdluizen. In de eerste plaats dient u thuis alert te zijn op deze lastige beestjes. Omdat de school echter een grote uitwisselplaats kan zijn, heeft onze oudercommissie op de woensdag na elke vakantie een hoofdluiscontrole ingesteld. Een aantal enthousiaste moeders kijkt alle kinderen na. Worden er luizen of neetjes geconstateerd, dan krijgen alle kinderen uit die groep een brief mee. Met de ouders van het betreffende kind wordt telefonisch contact gezocht. Tevens heeft elke leerling een eigen luizencape, die eigendom is van de school.

7.9. Huiswerk

Om een goede voorbereiding te creëren voor het voortgezet onderwijs, wordt er regelmatig huiswerk meegegeven aan de leerlingen. Wilt u voor een goede stevige tas zorgen? Een agenda en een multomap met 23 ringen voor het huiswerk is verplicht vanaf groep 6. Voor bepaalde vakken zal dit zeer regelmatig zijn, voor andere vakken is dit af en toe. Het gaat om zogenaamde leervakken, maar ook maakvakken, zoals werkstukken, spreekbeurten, enz. Vooral in de groepen 5, 6, 7 en 8 zal het steeds vaker voorkomen dat er huiswerk gegeven wordt.

7.10. Kinderboekenweek

Lezen vinden we erg belangrijk. Daarom besteden we ook aandacht aan de Kinderboekenweek. We proberen dan aan te sluiten bij het landelijke thema. De uitwerking verschilt per jaar, maar vaste punten zijn het voorleeskampioenschap voor de groepen 6, 7 en 8 en de kinderboekenmarkt voor de gehele school. De Kinderboekenweek zal dit jaar gehouden worden in oktober. Het thema van dit jaar, is 'Vriendschap'.

7.11. Kinderpostzegels

Ieder jaar hebben we de goede gewoonte om de kinderen van groep 7 mee te laten werken aan de landelijke kinderpostzegelactie. De kinderen vinden dit vaak heel leuk om te doen en we helpen er andere kinderen mee! Deze actie vindt altijd plaats in september.

7.12. Klassenouders

Ook dit schooljaar heeft elke groep een klassenouder. Deze klassenouder heeft als taak de leerkracht te ondersteunen bij organisatorische zaken, zoals het regelen van vervoer tijdens een excursie.

7.13. Kunst en cultuur in Kunstkracht 10

Cultuur en onderwijs komen samen in Kunstkracht 10. Dit is een programma van leerlijnen cultuureducatie, speciaal ontwikkeld met en voor de Westlandse basisscholen. Er komen zeven doorlopende leerlijnen actieve kunstbeoefening in zeven disciplines. Deze zijn zo ontworpen dat leerkrachten ze grotendeels zelf kunnen geven. De leerlijnen worden gefaseerd ontwikkeld. De leerlijnen dans, theater en muziek zijn ontwikkeld. De leerlijnen erfgoed, beeldende kunst en literatuur & filosofie worden in 2015 ontwikkeld. In het schooljaar 2015-2016 wordt de leerlijn media ontwikkeld. Daarnaast worden er dan vakoverstijgende lessen en multidisciplinaire thema's ontwikkeld.

Kunstkracht 10 is ontwikkeld door Westland Cultuurweb in samenwerking met het Westlandse basisonderwijs en het Westlandse culturele veld. Kunstkracht 10 wordt mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeente Westland.

Op www.westlandcultuurweb.nl vindt u meer informatie.

7.14. Niveaulezen - Ralfilezen

Er worden hulpouders ingezet voor het niveaulezen in groep 3. Dit houdt in dat er in kleine niveaugroepen technisch gelezen wordt om het gewenste niveau te bereiken. De leerkracht van groep 3 schakelt ouders in voor leesspelletjes (wat later niveaulezen wordt).

De groepen 4 t/m 8 werken met de leesmethode Estafette. Onderdeel van deze methode is het Ralfilezen, waarbij ouders ingeschakeld worden om ondersteuning te bieden aan de leerlingen.

7.15. Overblijven tijdens het continuurooster

We zijn vanaf het schooljaar 2016-2017 gestart met het continuurooster. Het is de bedoeling dat ieder kind het koeltasje gebruikt en in de jassenzak bewaard.

We willen aan de ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 vragen of zij ook een **theedoek mee willen geven**. Dan kunnen we daar de kruimels in opvangen en houden we de klas zo netjes mogelijk.

Daarnaast kunt u ervoor kiezen om uw kind gebruik te laten maken van schoolmelk. Aanmelden kan op www.schoolmelk.nl

Pauzetijden ma/di/do/vr:

Groep 1 t/m 4	<i>pauze</i> 11.45 uur – 12.15 uur <i>eten</i> 12.15 uur – 12.45 uur
Groep 5 t/m 8	<i>eten</i> 12.00 uur – 12.15 uur <i>pauze</i> 12.15 uur – 12.45 uur

De kosten voor een heel schooljaar overblijven bedraagt € 50,- per kind. De rekening hiervoor ontvangt u in september. Er bestaat een mogelijkheid om in termijnen te betalen.

7.16. Opvang buitenschools (voor- en naschools)

Stichting Kwest is gevestigd in onze school en zij bieden voor- en naschoolse opvang aan. Voor informatie kunt u terecht op www.stichtingkwest.nl

Tevens is er in De Lier Kinderopvang De Lange Keizer, welke ook voor- en naschoolse opvang aanbieden en uw kind hier op school brengen en ophalen.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.delangekeizer.nl

7.17. Rapporten

Twee keer per schooljaar wordt door de leerkrachten een rapport aan de ouders gegeven. In dit verslag wordt zowel over de didactische ontwikkeling (=leren, werkhouding) als ook het gedrag gerapporteerd. De rapportbeoordeling moet niet gezien worden als een algemene en tussen kinderen onderling uitwisselbare standardscore die samengesteld is op basis van een groeps gemiddelde. De rapportbeoordelingen worden door de school gemaakt om de ouders in te lichten over de vorderingen van hun eigen kind, een in de Wet op het Basisonderwijs vastgelegd principe.

Alle ouders van alle groepen worden twee keer uitgenodigd voor een oudergesprek. Het derde gesprek is optioneel voor beide partijen. Tijdens het eerste gesprek is er ruimte voor ouders om hun kind a.d.h.v. vooraf gestelde vragen te omschrijven en te bespreken. Bij het tweede gesprek worden de leerlingen ook uitgenodigd om mee te praten over hun vorderingen. Als de leerkracht en/of ouders bespreekpunten hebben over de leerling dan volgt er een uitnodiging voor een derde gesprek aan het einde van het schooljaar.

7.18. Schoolfotograaf

Dit schooljaar zal de schoolfotograaf weer op onze school komen. Wij hebben er voor gekozen dat de fotograaf ieder jaar een 'uitgebreide reportage' maakt. Hij maakt dan van iedere groep een groepsfoto en daarnaast maakt hij foto's van broers en zussen samen en portretfoto's van ieder kind afzonderlijk. Deze schoolfoto's worden altijd vrijblijvend gemaakt. Ouders zijn niet verplicht om de aangeboden foto's ook daadwerkelijk af te nemen.

7.19. Schoolkerkdienst

Twee keer per jaar wordt er een schoolkerkdienst gehouden, waarbij de dienst door de predikant en school wordt voorbereid. Op school worden al enkele verhalen en liedjes aangeboden en in de diensten werken de leerlingen actief mee. Aangezien er maar twee PKN-kerken zijn en drie scholen, is er één dienst waaraan onze school geen actieve medewerking verleent, maar natuurlijk bent u die zondag van harte welkom in één van de twee kerken!

7.20. Schoolregels en Gouden Julianaregels

Uiteraard hebben wij op school algemene regels om alles goed te laten verlopen. Het gaat te ver om al deze regels hier te vermelden. Wel willen we u enkele uiteenlopende, maar belangrijke regels tonen:

- We zitten niet ongevraagd aan elkaar of elkaars spullen
- We luisteren naar elkaar
- We proberen geen dingen te doen waar een ander last van heeft
- In school lopen en spreken we rustig
- Iedereen gooit afval in de prullenbakken, zowel binnen als op het plein
- We letten op of er geen andere kinderen omver gelopen worden
- In de fietsenstalling mag niet gespeeld worden
- In de klassen worden geen petjes gedragen
- Mobiele telefoons zijn niet nodig en dus verboden. Ook op het schoolplein worden de telefoons niet gebruikt. Bij overtreding worden de telefoons tijdelijk in beslag genomen.
- Tussen de middag wordt er niet in de klassen gespeeld, dus iedereen blijft buiten (behalve de overblijfkinderen in overleg met de overblijfmoeders)

De gouden Julianaregels

We willen op de Koningin Julianaschool een veilige, sfeervolle leeromgeving scheppen. Om deze leeromgeving te creëren leggen we de nadruk op hoe we met elkaar omgaan. Naast diverse groepsregels, zijn er vier regels die in de hele school gelden:

1. Wij zijn aardig voor elkaar
2. Wij gaan netjes met alle spullen om
3. Wij lopen in de school
4. Wij werken samen

Wanneer de leerkracht zich zorgen maakt over een leerling op het gebied van deze regels, dan worden de ouders uitgenodigd op school. Samen zullen we naar een oplossing zoeken. Wilt u bij signalen van ongewenst gedrag, die u thuis opvangt direct contact opnemen met de leerkracht? Zo werken we samen om voor iedere leerling een fijne schooltijd te creëren.

7.21. Schooltijden

Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag	8.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 14.30 uur

Tien minuten voor aanvang van de school gaat de eerste bel, zodat alle leerlingen naar binnen kunnen. De tweede bel gaat om 8.30. Ouders van groep 3 mogen alleen in de eerste week van het nieuwe schooljaar mee naar binnen. Wilt u er op letten dat de kinderen op tijd op school zijn? Vooral aan de onderbouwouders willen we vragen of u het afscheidsritueel beperkt wilt houden, zodat ook die groepen meteen kunnen beginnen. Effectieve leertijd is essentieel.

We verwachten van de leerlingen van groep 3 t/m groep 8 dat zij zelfstandig naar hun klas gaan om zo de zelfstandigheid te bevorderen.

7.22. Schoolreis en het schoolkamp

Ieder schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd. We wisselen educatieve en niet-educatieve schoolreizen om het jaar af. Dit jaar staat de educatieve schoolreis op het programma. De schoolreis zal donderdag 20 september 2018 plaatsvinden voor de groepen 2 t/m 7. **De leerlingen van groep 1 (groep blauw) zijn deze dag vrij.** Groep 8 gaat in dezelfde week op schoolkamp van dinsdag 18 september 2018 tot en met vrijdag 21 september 2018. Zij verblijven op het kamphuis 'Fijnoort' in Ermelo.

7.23. Schoolverzuim

Als een kind in Nederland vier jaar geworden is, mag het naar school. Het moet verplicht naar school als het vijf jaar geworden is. Wanneer de lange dagen voor een vierjarig kind een probleem vormen, kan het kind af en toe een middagje thuis gehouden worden (wel in overleg met de betreffende leerkracht). Echter in verband met de doorgaande lijn in school is het voor de kinderen van het grootste belang dat ze zo min mogelijk verzuimen. Houd uw kind dus niet al te gemakkelijk thuis. Besluit u uw kind toch thuis te houden, bel dan even voor schooltijd op om dat door te geven.

De leerplichtwet is erg duidelijk. Kinderen moeten naar school en ze zijn verplicht aan alle activiteiten deel te nemen. Dit geldt ook voor gymnastiek, zwemmen en voor de schoolreis. Op grond van de leerplichtwet 1969 kan in principe buiten de schoolvakanties geen vakantie worden verleend. Het kan toch gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. Voor deze gevallen zijn richtlijnen opgesteld die aansluiten bij de bepalingen van de Leerplichtwet. De richtlijnen zijn:

- vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan (werkgeversverklaring);
- vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- verder is het wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten de schoolvakanties.

Geen reden voor vakantieverlof zijn bijvoorbeeld: goedkopere vakantiemogelijkheden, meerdere jaren niet op vakantie zijn geweest, reeds gekochte tickets, ontlopen van de verkeersdrukte en dergelijke.

Als u verlof wilt aanvragen, dient u het formulier ‘aanvraag kort verlof vanwege gewichtige omstandigheden’, verkrijgbaar via onze website, minimaal 8 weken van te voren in te sturen. Binnen enkele dagen krijgt u een formulier terug met daarbij de beantwoording of er wel of geen toestemming is verleend. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

7.24. Speelgoedmiddag en inloopmorgen

De woensdagochtend voor alle vakanties is het speelgoedmiddag voor de groepen 1, 2 en 3. De kinderen mogen dan speelgoed van huis meenemen en is er tijd om fijn met ‘eigen’ speelgoed te spelen. Wij willen u vragen om speelgoed mee te geven, dat niet snel kapot kan gaan. Ook stellen we het op prijs als er geen speelgoed mee komt wat met schieten te maken heeft.

Op een aantal ochtenden is er een inloopmorgen voor alle groepen voor ouders en andere belangstellenden. U heeft dan als ouder gelegenheid om het eerste half uur samen met uw kind die morgen te werken/spelen met uw kind en/of werkjes te bekijken. Zo blijft u op de hoogte waar uw kind mee bezig is en leert u de materialen waarmee uw kind werkt ook kennen.

7.25. Schoonmaak

Door de klassenouders zal een aantal keren per jaar een oproep gedaan worden om te helpen met het schoonmaken van de groep. De schoonmakers die iedere dag de school schoonhouden, hebben geen tijd om ook de inhoud van de kasten ed. schoon te maken. Heel fijn dat we kunnen rekenen op veel moeders die zich aan het begin van het schooljaar hiervoor opgeven. Gelukkig maken vele handen licht werk. Ook de ramen worden een paar keer per jaar door enthousiaste moeders gelapt.

7.26. Sportdag

Ieder jaar wordt er een sportdag georganiseerd tijdens de Konings spelen. Alle leerlingen zijn deze dag vanaf 12:00 uur vrij.

7.27. Talent in de tent

In de laatste week van het schooljaar organiseert de school een talentenjacht, die we “Talent in de tent” noemen. In de groepen 3 t/m 8 worden voorronden gehouden om per groep een winnaar aan te wijzen. Deze winnaars treden op en vervolgens wordt het talent van het jaar gekozen. De kleuters houden hun eigen “Talent in de Tent” in het speellokaal.

7.28. Unicefloop

Ieder jaar lopen vele leerlingen mee voor het goede doel. Zij halen daarmee veel geld op voor andere kinderen. Afgelopen jaar was de opbrengst weer verheugend en de deelname van onze school geweldig. Op deze manier leren kinderen iets voor anderen te doen en mede door gastlessen van Unicef-vrijwilligers en beschikbare dvd’s is de betrokkenheid groot. Dit jaar bestaat de Unicefloop al 41 jaar.

7.29. Vakantierooster

Voor het schooljaar 2018-2019 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Meivakantie (incl. Goede vrijdag en Pasen)	19 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019

U dient hier rekening mee te houden in verband met de leerplicht van uw kind(eren).

7.30. Veiligheid op school

Wij proberen de veiligheid op school te waarborgen door een ontruimingsplan te volgen, waarin een beschrijving wordt gegeven van de taken en functies van de diverse leerkrachten en personeelsleden in geval van een incident.

Om voorbereid te zijn op een eventueel incident hebben wij per 50 leerlingen een BHV-er (Bedrijfs Hulp Verlener). Deze personeelsleden krijgen een korte cursus EHBO en brandbestrijding, die jaarlijks herhaald moet worden, zodat zij op de juiste wijze een melding kunnen maken van een ongeval of brand en gebruik kunnen maken van de voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen. Om iedereen bekend te laten zijn met vluchtroute(s) en het gebruik ervan houden we jaarlijks tenminste tweemaal een ontruimingsoefening.

7.31. Verjaardag

Groot feest! Er is er één jarig hoera, hoera..... Na het feest vieren, zingen en (iets gezonds) trakteren in de groep, mag de jarige samen met een vriendje of vriendinnetje naar de andere meesters en juffen (er wordt niet getrakteerd aan kinderen in een andere groep). Iedere jarige krijgt van de eigen meester of juf een grote verjaardagskaart. Op de achterzijde daarvan wordt door iedere leerkracht iets geschreven. De kinderen gaan de groepen na 10.15 uur langs en moeten dan om 10.30 uur weer terug in hun eigen klas zijn. Als ze nog niet helemaal rond zijn, mogen ze om 11.45 uur verder.

De 4^e verjaardag wordt niet op school gevierd. Het is voor het kind leuker om eventueel op de peuterspeelzaal te trakteren.

7.32. Verkeersexamen

In groep 7 staat het vak verkeer in het teken van het theoretische en praktische verkeersexamen. De leerlingen maken het theoretisch examen in de klas en een dag later zal het praktisch verkeersexamen plaatsvinden waarbij de leerlingen het verkeersdiploma kunnen behalen. Iedere leerling moet dit examen kunnen behalen, omdat er tijdens de verkeerslessen in de klas veel aandacht aan besteed wordt. Bij het praktisch verkeersexamen wordt de hulp van enkele ouders gevraagd om op de route op fouten te letten. Ook leerlingen van de andere Lierse scholen doen met dit examen mee.

7.33. Vulpen

Vanaf groep 4 schrijven de leerlingen met een vulpen. Deze vulpen wordt door de school éénmalig verstrekt. Dit is een goede pen die voldoet aan alle ergonomische eisen. Het is de bedoeling dat deze pen ieder jaar naar de volgende groep meegenomen wordt, dus de gehele schoolloopbaan meegaat. Bij verlies of moedwillig kapot maken, zal er door de ouders een nieuwe vulpen aangeschaft moeten worden. Vanaf groep 3 verwachten we dat ieder kind de beschikking heeft over een etui. Vanaf groep 6 verwachten we dat iedere leerling een eigen schaar en agenda meeneemt naar school.

7.34. Wanneer nieuwe leerlingen

Voordat uw kind vier jaar wordt, zal er tijdens het kennismakingsgesprek gesproken worden over de wendagen. In totaal zijn er zes wendmiddagen voor uw kind. Voor kinderen die in juni en juli en augustus vier jaar worden, is er een gezamenlijke wenoctend op woensdag 11 juli 2018. Met de ouders van de december kinderen wordt persoonlijk contact opgenomen om een wemoment af te spreken in of na de drukke decembermaand.

7.35. Werken op het leerplein

Sinds dit schooljaar is er een leerplein gecreëerd in de bovenbouwhal. Dit wordt ingezet als verlengstuk van het klaslokaal. Op deze plek werken de leerlingen samen, is er een leeshoek en kan er in rust gewerkt worden.

7.36. Wijzigingen doorgeven

Mocht u verhuizen, een ander telefoonnummer krijgen of een ander mailadres nemen, wilt u dan deze wijziging doorgeven aan directie@juliana.pcpow.nl

7.37. Zendingsgeld/ Goede doel

Na het jarenlang trouw zendingsgeld te hebben opgehaald, hebben we ervoor gekozen om jaarlijks een doel te dienen tijdens een actieweek in januari.

7.38. Ziekmelding

We verzoeken de ouders wanneer hun kind ziek is, dit voor 8.15 uur via de website door te geven. Als een kind na 9.00 uur niet op school is en ook niet 'afgemeld' is, dan nemen wij contact met u op om zeker te weten dat een kind niet 'zoekgeraakt' is. Krijgen wij geen contact met u, dan schakelen we de leerplichtambtenaar en/of politie in. Ook als uw kind later of eerder naar/uit school moet (bijv. voor een bezoek aan de tandarts), laat dat dan even via een briefje of per telefoon weten. Hierdoor worden vergissingen voorkomen.

7.39. Zonnebrand

Wilt u uw kind 's ochtends thuis insmeren indien nodig.

8. Adressen

8.1. School

Koningin Julianaschool
Abel Tasmanlaan 1
2678 ER De Lier
T 0174-513748
directie@juliana.pcpow.nl
www.juliana.pcpow.nl

8.2. E-mailadressen team

Naam:	Nieuwe e-mailadres:	
Jolanda Slaman	jslaman@juliana.pcpow.nl	Groep 8
Peter Verkade	pverkade@juliana.pcpow.nl	Groep 8
Jeroen Rensen	jrensen@juliana.pcpow.nl	Groep 7
Sandra Onings	sonings@juliana.pcpow.nl	Groep 6
Tessa Wijnvoord	twijnvoord@juliana.pcpow.nl	Groep 5
Mariëtte Looije	mlooije@juliana.pcpow.nl	Groep 4
Mirjam Ruigrok	mruigrok@juliana.pcpow.nl	Groep 4
Simone van der Meijs	svdmeijs@juliana.pcpow.nl	Groep 3
Janneke Doff	jdoff@juliana.pcpow.nl	Groep oranje
Carla van der Sar	cvdsar@juliana.pcpow.nl	Groep oranje
Christine Eikelenboom	ceikelenboom@juliana.pcpow.nl	Groep blauw / extra leerkracht
Pauline van Ruyven	pvanruyven@juliana.pcpow.nl	Groep blauw
Simone Rozendaal	srozendaal@juliana.pcpow.nl	Groep rood
Nienke Broos	nbroos@juliana.pcpow.nl	Groep rood
Barbara Eijgenraam	beijgenraam@juliana.pcpow.nl	IB
Bernice Drogts	bdrogts@juliana.pcpow.nl	OA en Administratie
Janine van Berkel	jvanberkel@juliana.pcpow.nl	LA en vertrouwenspersoon
Esther van Dijk	evandijk@pcpow.nl	Onderwijs Assistent (OA)
Elise van de Bos	evdbos@juliana.pcpow.nl	Extra leerkracht
Myrte van Staalduinen	directie@juliana.pcpow.nl	directie

oudercommissie	Samantha Lagendijk (voorzitter)	oudercommissie.kjs@gmail.com
MR	Marja de Jong (voorzitter)	mr@juliana.pcpow.nl

8.3. Protestants-Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPO Westland)

College van bestuur:
Dhr. H. Koele

Bestuursbureau:
Dhr. T. van Velzen (stafmedewerker onderwijs en kwaliteit)
Dhr. B. de Haan (stafmedewerker personeel)
Mevr. A. Groenewegen (directiesecretaresse)
bezoekadres: Zuidweg 87, 2671 MP Naaldwijk
postadres: postbus 265, 2670 AH Naaldwijk
T 0174-526950
F 0174-526959
info@pcpowestland.nl
www.pcpowestland.nl

8.4. School Advies Raad (SAR)

Ramona Stolze (voorzitter)
Erik Elgersma
Karina Steentjes
Helma Stolze
Marjolein Stolk
Hans van Geest
Ronald Driessen
Sandra van der Meer

8.5. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)

Namens De Koningin Julianaschool:
Sandra Onings
Namens de oudergeleding
Annemieke Dukker

8.6. Medezeggenschap Raad (MR)

Annemieke Dukker (GMR)
Marja de Jong (voorzitter)
Jolanda de Meulmeester (oudergeleding)
Sandra Onings (personeelsgeleding, GMR)
Barbara Eijgenraam (personeelsgeleding)

8.7. Oudercommissie (OC)

Samantha Lagendijk (voorzitter)
Miranda vd Bogaard (secretaresse)
Femke Bakker (penningmeester)
Janine Krapels
Corina Boone
Karine Steentjes
Daphne Pols

8.8. Overige

GGD Zuid-Holland West
Postbus 6080
2702 AB Zoetermeer
079-3430888

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 907
2270 AX Voorburg
070-3481180

Sportcentrum Vreeloo
Veilingweg 16
2678 LN De Lier
0174-521066

Bureau Vertrouwensarts
Torenstraat 172
2513 BW Den Haag
070-3606078

Inspectie Onderwijs
Postbus 51
0800-8051
www.onderwijsinspectie.nl

SPOW
Midden Woerd 32
2671 DK Naaldwijk
0174-642090

In verband met de privacywetgeving worden adressen van personen niet aangeven.
Mocht u een adres van één van bovenstaande personen nodig hebben, dan kunt u dat op school opvragen.